



Capitolo 1

- Introduzione a Microsoft Access creazione database nuovo
- Aprire e chiudere un database
- Interfaccia di Access
- Riquadro di spostamento e schede oggetto
- Utilizzare un modello per creare un database
- Creare una tabella da un modello
- Creare una tabella in visualizzazione struttura
- Definire i tipo di dati per campo
- Creare una tabella in visualizzazione foglio dati

Capitolo 2

- I record
- Definire e modificare una chiave primaria
- Trovare e sostituire i dati
- Ordinare i dati di una tabella
- Filtrare i dati di una tabella e rimuovere il filtro
- Le relazioni tra Tabella
- Creare e stampare un report delle relazioni
- Applicare l'integrità referenziale

Capitolo 3

- Modificare le proprietà di una tabella
- Rinominare ed eliminare una tabella
- Modificare le proprietà di un campo in visualizzazione Foglio dati
- Definire la lunghezza del testo
- Definire la Maschera Input per i campi
- Consentire lunghezza zero
- Impostare il campo memo soltanto come accodamento
- Convalidare i dati
- Inserire etichette
- Eliminare campi
- Creare un campo di ricerca guidata
- Creare e modificare campi multivalore
- Creare e modificare i campi degli allegati
- Riepilogare i dati della tabella

Capitolo 4

- Creare una maschera semplice
- Creare una maschera in Visualizzazione struttura
- Creare una maschera in Visualizzazione Layout
- Creare una maschera Foglio dati
- Applicare la formattazione automatica
- Ordinare i dati in una maschera
- Filtro in base a maschera
- Creare una maschera a più elementi
- Creare una maschera divisa
- Creare una sottomaschera
- Creare una maschera tabella Pivot



Capitolo 5

- Creare un Report semplice
- Utilizzare la creazione guidata Report
- Creare un report in visualizzazione Struttura
- Applicare la formattazione automatica
- Ordinare i dati di un report
- Filtrare i dati di un report
- Le opzioni del pannello di raggruppamento
- Creare campi aggregati
- Creare il layout di stampa
- Creazione guidata etichette

Capitolo 6

- Controlli associati e non associati
- Inserire un campo calcolato in un Report
- Creazione guidata controllo
- Creare formattazioni condizionali sui controlli
- Sistemare il layout e l'allineamento del Controllo
- Definire l'ordine di tabulazione del controllo
- Inserire un'immagine nella maschera

Capitolo 7

- Creare una Query Semplice
- Creare una Query Ricerca duplicato
- Creare una query da tabelle Multiple
- Aggiungere e rimuovere una tabella ad una query
- Aggiungere criteri ad una query
- Ordinare e filtrare i dati di una query

Capitolo 8

- Query a campi incrociati
- Salvare un filtro come una query
- Query di accodamento
- Query di creazione tabella
- Query di aggiornamento
- Query di eliminazione
- Creare un join
- Query campo calcolato
- Aggiungere un alias a un campo query
- Creare query di aggregazione

Capitolo 9

- Creazione guidata grafico
- Opzioni del grafico
- Aggiornare i dati in un grafico
- Cambiare tipo di grafico
- Creare un grafico pivot



Capitolo 10

- Importare dati da un origine specifica
- Collegarsi ad origini dati esterni
- Salva ed esegui le specifiche di importazione
- Esportazione di una tabella
- Esportare da una query
- Salva ed esegui le specifiche di esportazione
- Utilizzare l'Analizzatore tabella

Capitolo 11

- Impostare le opzioni di Access
- Effettuare il backup di un database
- Compattare e ripristinare un database
- Impostare le proprietà del database
- Salvare come versione precedente