MICROSOFT POWERPOINT 2019

Programma didattico

Funzionalità di base in PowerPoint

- Lavorare con la finestra di PowerPoint
- Avviare PowerPoint 2019
- Usare gli strumenti presenti sullo schermo
- Utilizzare la barra multifunzione
- Usare la barra di formattazione rapida
- Usare la barra di accesso rapido
- Utilizzare i suggerimenti dei tasti di scelta
- La scheda File
- La Guida di Microsoft Office PowerPoint
- Chiudere una presentazione
- Lavorare con una presentazione esistente
- Aprire una presentazione esistente
- Le differenti visualizzazioni di PowerPoint
- Modificare le visualizzazioni di PowerPoint
- Organizzare le finestre
- Impostare la visualizzazione a Colori o Gradazioni di grigio
- Utilizzare lo zoom
- Spostarsi in una presentazione
- Muoversi in una presentazione mediante la tastiera
- Lavorare con il testo
- Inserire testo dalla scheda Struttura
- Selezionare, sostituire ed eliminare del testo
- Copiare e incollare il testo tra diapositive
- La stampa immediata di una presentazione
- Salvare una presentazione, dopo averla modificata
- Uscire da PowerPoint
- Domande di Verifica Conoscenze

Creare semplici presentazioni

- L'area Nuova presentazione di Microsoft PowerPoint
- Creare una nuova presentazione vuota
- Aprire una presentazione vuota
- Modificare il layout di una diapositiva
- Aggiungere del testo alla diapositiva vuota
- Salvare una presentazione per la prima volta
- Scegliere un formato file differente
- Creare una presentazione partendo da un modello
- Utilizzare un modello
- Aggiungere delle nuove diapositive ad una presentazione
- Utilizzare una diapositiva di un'altra presentazione
- Creare una presentazione nuova partendo da una preesistente
- Creare una presentazione dalla struttura di Microsoft Word
- Come modificare i rientri dei livelli dentro un elenco
- Modificare l'ordine delle diapositive
- Eliminare una diapositiva
- Aggiungere note alle diapositive
- Aggiungere le note nella visualizzazione Pagina note
- Presentare con un obiettivo
- Stampare una presentazione

Microsales
via E. Notarbartolo, 44
90141 • Palermo
tel. 091.625.04.78
P.I. 04675700829
CCIAA 72447
www.microsales.it
info@microsales.it

TRAINING SERVICE PROVIDER

- Usare l'anteprima di stampa
- Impostare le opzioni di stampa
- Altre opzioni di stampa
- Stampare una presentazione in gradazioni di grigio
- Visualizzare l'anteprima della presentazione su schermo
- Domande di Verifica Conoscenze

Lavorare con il testo

- Gli strumenti per la formattazione di base del testo di Microsoft
- PowerPoint
- Formattare i caratteri
- Scegliere il tipo e la dimensione del carattere
- Applicare stile ed effetti al testo
- Cambiare il colore al carattere
- Copiare i formati Carattere con il Copia Formato
- Formattare i paragrafi
- Allineare i paragrafi
- Applicare un'interlinea al paragrafo
- Lavorare con gli elenchi
- Creare elenchi numerati
- Lavorare con gli elenchi puntati
- Inserire e formattare una WordArt
- Formattare una WordArt
- Formattare il colore di riempimento ed il contorno della WordArt ed applicare effetti speciali
- Formattare il testo con gli stili WordArt
- Inserire e formattare caselle di testo
- Inserire una casella di testo dentro una diapositiva
- Ridimensionare una casella di testo
- Impostare le opzioni di formattazione di una casella di testo
- Applicare uno stile veloce ad una casella di testo
- Applicare un riempimento e un bordo per formattare una casella di testo
- Allineare il testo dentro una casella di testo
- Cambiare l'orientamento del testo in una casella di testo
- Impostare i margini all'interno di una casella di testo
- Impostare le colonne all'interno di una casella di testo
- Eliminare una casella di testo
- Domande di Verifica Conoscenze

Realizzare presentazioni

- Realizzare presentazioni
- Formattare la presentazione con i temi
- La galleria dei Temi di Microsoft PowerPoint
- Applicare un tema ad una presentazione
- Modificare i colori tema
- Cambiare il tipo di carattere di un tema
- Modificare lo sfondo ad una diapositiva
- Selezionare un tema di sfondo
- Applicare una trama di sfondo
- Lavorare con diversi layout
- Inserire date, piè di pagina e numeri di diapositiva

Microsales
via E. Notarbartolo, 44
90141 • Palermo
tel. 091.625.04.78
P.I. 04675700829
CCIAA 72447
www.microsales.it
info@microsales.it

TRAINING SERVICE PROVIDER

- Creare collegamenti a pagine web o ad altri programmi
- Aggiungere un collegamento ipertestuale
- Inserire un pulsante d'azione ad una diapositiva
- Provare i collegamenti ipertestuali in visualizzazione Presentazione
- Utilizzare la transizione diapositiva
- Applicare una transizione
- Modificare una transizione
- Stabilire l'avanzamento delle diapositive
- Animare le diapositive
- Applicare un'animazione
- Modificare un'animazione
- Creare una presentazione personalizzata
- Personalizzare la diapositiva Master
- Visualizzazione Schema diapositiva
- Applicare un tema ad una diapositiva Master
- Cambiare lo sfondo ad uno schema diapositiva
- Aggiungere nuovi elementi ad uno schema diapositiva
- Domande di Verifica Conoscenze

Utilizzare le tabelle nelle diapositive

- Creare tabelle
- Le tabelle di PowerPoint
- Inserire una tabella
- Inserire un foglio di lavoro Excel
- Modificare il layout di una tabella
- Aggiungere o eliminare righe e colonne
- Come eliminare una riga e una colonna
- Spostare righe e colonne
- Ridimensionare righe e colonne
- Unire e dividere celle di una tabella
- Formattare le tabelle
- Modificare l'allineamento e l'orientamento del testo di una tabella
- Applicare uno stile veloce ad una tabella
- Attivare o disattivare le opzioni stile tabella
- Aggiungere uno sfondo alle celle
- Aggiungere bordi alle celle di una tabella
- Aggiungere effetti speciali ad una tabella
- Aggiungere un'immagine ad una tabella
- Domande di Verifica Conoscenze

Utilizzare grafici in una presentazione

- I grafici di PowerPoint
- Creare grafici
- Inserire un grafico in un segnaposto contenuto
- Inserire un tipo diverso di grafico
- Visualizzare o nascondere gli assi
- Modificare i segni di graduazione o le etichette di graduazione dell'asse
- Modificare il numero delle categorie tra le etichette o i segni di graduazione
- Cambiare layout ad un grafico
- Scegliere il tipo appropriato di grafico

TRAINING SERVICE PROVIDER
Microsales
via E. Notarbartolo, 44
90141 • Palermo
tel. 091.625.04.78
P.I. 04675700829
CCIAA 72447
www.microsales.it
info@microsales.it

- Formattare i grafici con gli stili veloci
- Applicare uno stile veloce ad un grafico
- Modificare i dati e gli elementi di un grafico
- Modificare i dati di un grafico
- Aggiungere ed eliminare elementi del grafico
- Formattare manualmente un grafico
- Ridimensionare e spostare un grafico
- Modificare il riempimento dell'area del grafico
- Applicare un bordo all'area del grafico
- Formattare una serie dati di un grafico
- Modificare una legenda di un grafico
- Modificare il testo di un grafico
- Domande di Verifica Conoscenze

Utilizzare gli elementi grafici SmartArt

- Scegliere un elemento grafico SmartArt
- Aggiungere un elemento grafico alla diapositiva
- Creare un organigramma
- Aggiungere del testo in un diagramma SmartArt
- Convertire un elenco puntato in un diagramma
- Modificare gli elementi grafici SmartArt
- Formattare un diagramma SmartArt con uno stile veloce
- Selezionare un colore tematico per un diagramma SmartArt
- Modificare il layout di un diagramma SmartArt
- Aggiungere una nuova forma ad un diagramma
- Rimuovere una forma da un diagramma
- Modificare l'orientamento di un diagramma
- Alzare e abbassare di livello le forme
- Scegliere un tipo diverso di diagramma SmartArt
- Modificare l'aspetto di una forma
- Modificare il formato del testo
- Domande di Verifica Conoscenze

Utilizzare grafici e clip multimediali in una presentazione

- Il riquadro attività ClipArt di Microsoft PowerPoint
- Aggiungere un'immagine ad una diapositiva
- Inserire un'immagine ClipArt
- Inserire un'immagine da file
- Formattare le immagini
- Usare il righello, la griglia e le guide
- Ruotare un oggetto
- Modificare le dimensioni degli oggetti
- Modificare la dimensione o le proporzioni di un'immagine
- Formattare un'immagine con uno stile veloce
- Applicare uno stile veloce ad un'immagine
- Modificare il colore, la luminosità, il contrasto e la nitidezza di un'immagine
- Aggiungere effetti speciali ad un'immagine
- Comprimere le immagini di una presentazione
- Aggiungere delle forme alle diapositive
- Disegnare linee

TRAINING SERVICE PROVIDER
Microsales
via E. Notarbartolo, 44
90141 • Palermo
tel. 091.625.04.78
P.I. 04675700829
CCIAA 72447
www.microsales.it
info@microsales.it

- Inserire semplici forme
- Scegliere un tipo diverso di diagramma SmartArt
- Aggiungere del testo alle forme
- Formattare le forme
- Formattare gli oggetti
- Ordinare gli oggetti su una diapositiva
- Allineare gli oggetti l'uno con l'altro
- Raggruppare gli oggetti
- Aggiungere clip multimediali ad una presentazione
- Aggiungere un file sonoro ad una diapositiva
- Aggiungere un file video ad una diapositiva

Proteggere e condividere una presentazione

- La scheda Revisione di Microsoft PowerPoint
- Utilizzare i commenti
- Inserire un commento
- Visualizzare i commenti
- Modificare un commento
- Eliminare un commento
- Preparare la presentazione per la sua distribuzione
- Usare lo strumento Verifica compatibilità
- Usare la funzione Controllo documento
- Impostare le autorizzazioni per l'accesso ad una presentazione
- Come impostare le autorizzazioni per l'accesso ad una presentazione
- Inserire una firma digitale
- Aggiungere una firma digitale ad una presentazione
- Distribuire una presentazione per posta elettronica
- Inviare per posta elettronica una presentazione
- Segnare una presentazione come versione finale
- Domande di Verifica Conoscenze

Progettare una presentazione

- Impostare l'orientamento e la dimensione della diapositiva
- Selezionare l'orientamento di una diapositiva
- Impostare le dimensioni di una diapositiva
- Personalizzare gli stampati
- Presentare le diapositive
- Scegliere come visualizzare le diapositive
- Nascondere delle diapositive da una presentazione
- Creare una presentazione personalizzata
- Provare una presentazione
- Provare una presentazione e verificarne i tempi di riproduzione
- La finestra di dialogo Imposta presentazione
- Impostare una presentazione
- Lavorare con gli strumenti della presentazione
- Come usare gli strumenti della presentazione
- Prendere appunti sulle diapositive con la penna
- Creare un pacchetto per distribuire la presentazione

TRAINING SERVICE PROVIDER
Microsales
via E. Notarbartolo, 44
90141 • Palermo
tel. 091.625.04.78
P.I. 04675700829
CCIAA 72447
www.microsales.it
info@microsales.it