

Gestire l'ambiente di PowerPoint

- Regolare le visualizzazioni.
- Manipolare la finestra di PowerPoint.
- Configurare la barra di accesso rapido (QAT).
- Configurare le opzioni di file PowerPoint.

Creare una presentazione con diapositive

- Creare e modificare un album fotografico.
- Applicare le dimensioni delle diapositive e le impostazioni di orientamento.
- Aggiungere e rimuovere diapositive.
- Formattare diapositive.
- Inserire e formattare il testo.
- Formattare una casella di testo.

Lavorare con elementi grafici e multimediali

- Manipolare gli elementi grafici.
- Manipolare le immagini.
- Modificare WordArt e le forme.
- Manipolare SmartArt.
- Modificare i contenuti video e audio.

Creare grafici e tabelle

- Costruire e modificare una tabella.
- Inserire e modificare un grafico.
- Applicare elementi del grafico.
- Manipolare layout grafico.
- Manipolare elementi del grafico.

Applicare le transizioni e le animazioni

- Applicare animazioni incorporate e personalizzate.
- Applicare effetti e opzioni di percorso.
- Manipolare un'animazione.
- Applicare e modificare le transizioni tra le diapositive.

Collaborare a una presentazione

- Gestire i commenti in una presentazione.
- Applicare strumenti di correzione.

Preparare una presentazione da erogare

- Salvare una presentazione.
- Condividere una presentazione.
- Stampare una presentazione.
- Proteggere una presentazione.

Erogare una presentazione

- Applicare gli strumenti di presentazione.
- Impostare una presentazione.
- Impostare i tempi di presentazione.
- Registrare una presentazione.